

Standaardformulier
publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Bianca Takens-Nanning	Voorzitter
Astrid Ramaker	Secretaris
Simone Breet	Bestuurslid
Margreet Rooth	Penningmeester

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
☐ Gemeenschappen	☒ Ouderen	☐ Werklozen
☐ Jongeren	☒ Patiënten	☐ Wildlife
		☒ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het financieel en anderzins ondersteunen van de Hospice te Dedemsvaart, als onderdeel van de stichting; Stichting Hospice Dedemsvaart. Gevestigd te Dedemsvaart. Tevens kan de Stichting eventueel andere hospices en aanverwante instellingen en algemeen nut beogende instellingen in Dedemsvaart en omgeving ondersteunen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het werven van vrienden, donateurs, giften. Wij proberen d.m.v. zichtbaarheid donateurs te werven. Wij organiseren activiteiten, bijv. een fietstocht, om geld in te zamelen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door giften en donaties.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
 Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Als het Hospice aangeeft dat er onderhoudswerkzaamheden aan het pand nodig zijn of afgeschreven apparatuur vervangen moet worden.

Het vermogen wordt aangehouden op een zakelijke rekening bij de Regiobank.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.stichtingvriendenhospicededemsvaart.nl
kopje Beleidsplan](http://www.stichtingvriendenhospicededemsvaart.nl/kopje_Beleidsplan)

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

GEEN

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Fietstocht
 Oliebollenverkoop
 High Tea

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum

 - -

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€	€
Financiële vaste activa	€	€
	€ 0	€ 0
Vorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€
Effecten	€	€
Liquide middelen	€	€
	€ 0	€ 0
Totaal	€ 0	€ 0

Passiva

Continuïteitsreserve	€	€
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderings-reserve	€	€
Overige reserves	€	€
	€ 0	€ 0
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€ 0	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€ 0

€ 0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€ 8.306

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€ 8.306

€ 0

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€ 7.253

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€ 416

€

+

+

Som van alle baten

€ 15.975

€ 0

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekte subsidies & giften

€ 13.326

€

Aankopen en verwervingen

€ 2.370

€

Communicatiekosten

€ 3.010

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€ 464

€

Overige lasten

€ 1.625

€

+

+

Som van de lasten

€ 20.795

€ 0

Saldo van baten en lasten

€ -4.820

€ 0

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open